[](http://www.serla.es/)

**Ref. Expediente:**

**ESCRITO DE SOLICITUD DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN-MEDIACIÓN**

Señale lo que proceda:

□ Procedimiento de conciliación—mediación general en el sector privado.

□ Procedimiento de conciliación—mediación en el ámbito de la Administración Pública.

□ Procedimiento de conciliación—mediación como trámite previo a la convocatoria de huelga.

□ Procedimiento de conciliación—mediación acordado, por el empresario y la representación legal, en sustitución del período de consultas en los términos previstos en los artículos 40, 41, 47 y 51 del Estatuto de los Trabajadores (adjuntar acuerdo de sustitución).

□ Procedimiento de conciliación—mediación solicitado en virtud de lo dispuesto en el artículo 82.3 Estatuto de los Trabajadores para la inaplicación de las condiciones de trabajo establecidas en Convenio Colectivo.

□ Procedimiento de conciliación—mediación solicitado en virtud de lo dispuesto en el artículo 86.3 Estatuto de los Trabajadores, tras la finalización sin acuerdo del proceso de negociación del convenio colectivo.

**PARTE QUE INICIA EL PROCEDIMIENTO**

Denominación, Nombre y apellidos, y/o razón social: …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Condición conforme a la que interviene[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dirección: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Municipio: …………………………………………………………...……………………………..….…. C.P.: ………………………………….

Provincia: ……………………………………………………… Correo electrónico: ………….…………………………………………….

Teléfono: …………………………………………… Fax: ………………………………………………

**PARTE FRENTE A LA QUE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO**

Denominación, Nombre y apellidos, y/o razón social: …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Dirección: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Municipio: …………………………………………………………...……………………………..….…. C.P.: ………………………………….

Provincia: ……………………………………………………… Correo electrónico: ………….…………………………………………….

Teléfono: …………………………………………… Fax: ………………………………………………

**OTRAS PARTES QUE DEBAN SER CITADAS (indique en qué condición)**

**□ Solicitante □ No solicitante □ Interesado**

Denominación, Nombre y apellidos, y/o razón social: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

Condición conforme a la que interviene:…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dirección: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Municipio: …………………………………………………………...……………………………..….…. C.P.: ………………………………….

Provincia: ……………………………………………………… Correo electrónico: ………….…………………………………………….

Teléfono: …………………………………………… Fax: ………………………………………………

**□ Solicitante □ No solicitante □ Interesado**

Denominación, Nombre y apellidos, y/o razón social: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

Condición conforme a la que interviene:…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dirección: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Municipio: …………………………………………………………...……………………………..….…. C.P.: ………………………………….

Provincia: ……………………………………………………… Correo electrónico: ………….…………………………………………….

Teléfono: …………………………………………… Fax: ………………………………………………

**□ Solicitante □ No solicitante □ Interesado**

Denominación, Nombre y apellidos, y/o razón social: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

Condición conforme a la que interviene:…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dirección: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Municipio: …………………………………………………………...……………………………..….…. C.P.: ………………………………….

Provincia: ……………………………………………………… Correo electrónico: ………….…………………………………………….

Teléfono: …………………………………………… Fax: ………………………………………………

**REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES**

Órgano de representación (comité/Delegados)……………………………………………………………..

Número de representantes…………..

Composición (distribución de miembros entre las distintos )………………………………………………………………………..

**ÁMBITO DEL CONFLICTO (determine lo que proceda)**

Nº de empresas afectadas: ……………………………

Plantilla de la empresa ………………………………… Nº de trabajadores afectados: ……………………….……………………

Ámbito territorial: □ Local □ Provincial □ Interprovincial □ Regional

Sector de actividad: …………………………………………………..…………………………………………………………………………………

Convenio colectivo aplicable o pacto de empresa:..…………………………………………………………………….……………….

Fecha de publicación y Boletín Oficial (en su caso)………………………..………………………………………………………………

**TIPO DE CONFLICTO (señale lo que proceda)**

□ Conflicto de interpretación y aplicación según dispone el artículo 153 L.J.S.

□ De norma estatal

□ De convenio colectivo, cualquiera que sea su eficacia

□ De decisión o práctica de empresa

□ Conflictos surgidos por discrepancias derivadas del incumplimiento del deber de negociar o conectadas con la buena fe negocial.

□ Conflicto de intereses.

□ Conflictos derivados de discrepancias surgidas en el período de consultas.

□ Conflictos ocasionados por discrepancias surgidas durante la negociación de un convenio, acuerdo o pacto colectivo. Indique la fecha de inicio de la negociación: ………………………………………………….…………………………………

□ Conflictos sobre la determinación de los servicios de seguridad y mantenimiento en caso de huelga.

**MATERIAS SOBRE LAS QUE VERSA EL CONFLICTO (señale lo que proceda)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Beneficios sociales | □ Jornada, horarios y descansos |
| □ Bloqueo de negociación | □ Modificación de condiciones |
| □ Clasificación profesional y valoración de puestos de trabajo | □ Movilidad funcional |
| □ Condición más beneficiosa | □ Movilidad geográfica |
| □ Contratación | □ Permisos y licencias |
| □ Derechos adquiridos | □ Prevención de riesgos laborales |
| □ Derechos de información y consulta | □ Promoción profesional |
| □ Derechos sindicales | □ Salarios: impago y retrasos |
| □ Descuelgue salarial | □ Sanciones |
| □ Discriminación | □ Servicios mínimos |
| □ Discrepancias en convenio o norma aplicable | □ Sistema de remuneración |
| □ Elecciones sindicales | □ Sistemas de trabajo y rendimiento |
| □ ERE: aplicación y cumplimiento de condiciones | □ Subrogación empresarial |
| □ ERE: extinción de contratos | □ Traslado del centro de trabajo |
| □ ERE: suspensión de contratos | □ Vacaciones |
| □ Formación profesional | □ Otras causas de extinción de los contratos |
| □ Inaplicación cláusula de revisión salarial | □ Otras causas de suspensión de contratos |
|  | □ Otras causas no incluidas en apart. anteriores |

**CAUSA DEL CONFLICTO**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si el conflicto se plantea como trámite previo a la convocatoria de huelga, determine las fechas en las que la misma pudiera llevarse a cabo: ………………………………………………………………………………………………………………..……..

**PRETENSIÓN Y RAZONES**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**INTERVENCIÓN PREVIA DE LA COMISIÓN PARITARIA**

Intervención: □ Voluntaria □ Obligatoria.

Si la intervención fuese obligatoria:

Indicar la fecha en la que se sometió la controversia al conocimiento de la Comisión Paritaria: ………………

Adjuntar: □ Dictamen emitido □ Copia del escrito de solicitud si la Comisión no interviniese en el plazo previsto para ello.

**DESIGNACIÓN DE CONCILIADOR/A-MEDIADOR/A**

□ Por delegación en el SERLA

□ El solicitante del procedimiento propone la designación de:

D./Dña. ………………………………………………….........................., o subsidiariamente a

D./Dña. …………………………………………………………………………………………………………….

D./Dña. …………………………………………………………………………………………………………….

**PROPUESTA DE FECHAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA REUNIÓN**

Si el procedimiento no se hubiera calificado como previo a la convocatoria de huelga realice una propuesta de fechas y horas en las que celebrar la primera reunión:

Fecha:Hora:Fecha:Hora:Fecha:Hora:

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

En…………………………………, a ………. de ……………………………. de 20.…

Fdo: ………………………………………………………………….

La iniciación del procedimiento de conciliación-mediación impedirá la convocatoria de huelgas y la adopción de medidas de cierre patronal, así como el ejercicio de acciones judiciales o administrativas, o cualquier otra dirigida a la solución del conflicto, por el motivo o causa objeto de la conciliación-mediación, en tanto dure ésta y de conformidad, en su caso, con los términos previstos en este Acuerdo, y consiguientemente es requisito necesario para dejar expedita la vía judicial.

1. Delegado/s de Personal, Presidente o Secretario del Comité de Empresa, Representación de Trabajadores ex artículo 41 E.T., Delegado Sindical, Sindicato, etc., Director, Gerente, Administrador de la Empresa, etc. [↑](#footnote-ref-1)